


EUROPASS - MOBILNOŚĆ

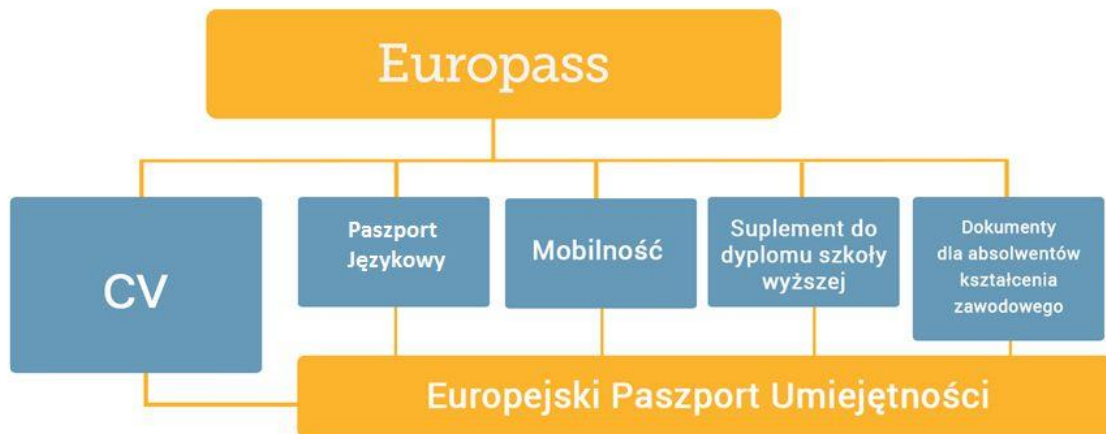
A sample of the EUROPASS-MOBILNOŚĆ form, showing the header, personal data fields, and a photo. The form is titled "EUROPASS-MOBILNOŚĆ" and includes sections for "1. Dane Osoby" and "2. Dane Ośrodka Szkolenia". It features a red circular stamp and a signature.Another sample of the EUROPASS-MOBILNOŚĆ form, showing the header, personal data fields, and a photo. The form is titled "EUROPASS-MOBILNOŚĆ" and includes sections for "1. Dane Osoby" and "2. Dane Ośrodka Szkolenia". It features a red circular stamp and a signature.

Krajowe Centrum Europass

CELE EUROPASS

- zapewnienie łatwiejszego rozpoznawania i uznawania umiejętności i kwalifikacji w poszczególnych krajach oraz na rynku pracy, zdobytych w ramach kształcenia formalnego lub innych doświadczeń edukacyjnych,
- promowanie mobilności i przejrzystości kwalifikacji i kompetencji,
- wspieranie instytucji edukacyjnych i pracodawców w lepszej ocenie kompetencji poszczególnych osób.

DOKUMENTY WCHODZĄCE W SKŁAD PORTFOLIO EUROPASS



EUROPASS - MOBILNOŚĆ

- prezentuje i potwierdza okresy nauki, szkolenia, staży lub praktyk zawodowych realizowanych w krajach UE i EFTA/EOG po 1 stycznia 2005,
- przedstawia efekty danego wyjazdu edukacyjnego w formie opisu umiejętności zawodowych i innych (językowe, komputerowe, organizacyjne i społeczne) zdobytych lub doskonalonych zagranicą,
- dokument może otrzymać każda osoba, niezależnie od wieku, poziomu wykształcenia czy statusu zawodowego: nauczyciele, studenci, uczniowie, pracownicy, os bezrobotne,
- rodzaje wyjazdów edukacyjnych: praktyki, staże, kursy, szkolenia, jobshadowing, wizyty studyjne, etc,
- dostępny w języku polskim i językach obcych.

EUROPASS - MOBILNOŚĆ | WARUNKI OTRZYMANIA

- udział w jednym z programów wspólnotowych z dziedziny edukacji i szkoleń (Erasmus+, PO WER) - dla sektora edukacji zawodowej dla osób uczestniczących np. w stażu, praktykach, szkoleniu kadry, job shadowing, etc;
- bądź w innych inicjatywach edukacyjnych pod warunkiem, że:
 - wyjazd organizowany jest w ramach kształcenia lub szkolenia realizowanego w kraju,
 - instytucja wysyłająca i zagraniczny partner przyjmujący mają podpisaną umowę/porozumienie (określającą cele, czas trwania, sposoby monitorowania, etc.),
 - nauka/szkolenie jest nadzorowane przez opiekuna,
 - w projekcie uczestniczą państwa członkowskie UE lub ETFA/EOG.

CO NALEŻY ZROBIĆ ABY OTRZYMAĆ POTWIERDZONY DOKUMENT EUROPASS-MOBILNOŚĆ!

- zarejestrować się w systemie dostępnym na stronie KCE (zakładka Europass-Mobilność - wydawanie dokumentu):
 - <https://online.frse.org.pl/>
- wypełnić poszczególne sekcje dokumentu (patrz odpowiednie instrukcje na stronie KCE),
- wydrukować dokument,
- potwierdzić pieczęcią lub podpisem przez organizację wysyłającą we wszystkich wersjach językowych (pole nr 12 w dokumencie).

CO NALEŻY ZROBIĆ ABY OTRZYMAĆ POTWIERDZONY DOKUMENT EUROPASS-MOBILNOŚĆ (CD)!

- potwierdzić pieczęcią lub podpisem przez organizację przyjmującą we wszystkich wersjach językowych dokumentu (pole nr 18 oraz 37a/39b/42b),
- przesać oryginały wszystkich podpisanych dokumentów (po jednym dokumencie dla każdej osoby we wszystkich wersjach językowych) na adres Krajowego Centrum Europass,
- Krajowe Centrum Europass potwierdza otrzymane oryginały prawidłowo wypełnionych dokumentów i odsyła je do instytucji wysyłających.



Strona internetowa

Europass:

www.europass.org.pl

www.europass.org.pl

The screenshot shows the homepage of the Europass website. At the top, there is a navigation bar with the Europass logo on the left and several menu items on the right: 'O PROGRAMIE', 'KONKURS', 'DOKUMENTY', 'AKTUALNOŚCI', 'DO POBRANIA', 'DLA KOGO', and 'KONTAKT'. Below the navigation bar is a large image of a smiling woman and a man looking at a document. Overlaid on this image is a blue banner with the text 'Europass - Curriculum Vitae'. Below the image is a grid of eight colored buttons, each with an icon and text:

- EUROPASS NA START** (Grey button with a right arrow icon)
- EUROPASS - CURRICULUM VITAE** (Blue button with a document icon)
- EUROPASS - PASZPORT JĘZYKOWY** (Green button with a globe icon)
- EUROPASS - MOBILNOŚĆ** (Orange button with a play button icon)
- EUROPASS - SUPLEMENT DO DYPLOMU SZKOŁY WYŻSZEJ** (Pink button with a document icon)
- EUROPASS - SUPLEMENT DO DYPLOMU POTWIERDZAJĄCEGO LUB ŚWIADECTWA KWALIFIKACJE ZAWODOWE** (Purple button with a gear icon)
- EUROPASS - SUPLEMENT DO DYPLOMU MISTRZOWSKIEGO LUB ŚWIADECTWA CZELADNICZEGO** (Dark blue button with a scissors icon)
- BIBLIOTEKA WZORÓW SUPLEMENTÓW DO DYPLOMÓW POTWIERDZAJĄCYCH KWALIFIKACJE ZAWODOWE** (Light grey button with an open book icon)

🔍 Czym jest Europass – Mobilność?

Dokument **Europass – Mobilność** służy do potwierdzenia okresów nauki lub szkolenia, odbywanych w innym kraju europejskim w ramach wyjazdu zorganizowanego (określanych mianem europejskich ścieżek kształcenia).





Europejska ścieżka kształcenia to na przykład:

- o praktyka zawodowa w przedsiębiorstwie;
- o semestr nauki na uczelni zaliczony w ramach programu wymiany;
- o praktyka w charakterze wolontariusza w organizacji pozarządowej.

Taka ścieżka kształcenia monitorowana jest przez dwie organizacje partnerskie – jedną w kraju pochodzenia i drugą w kraju przyjmującym. Obaj partnerzy uzgadniają cel, zakres i czas trwania ścieżki; określają także, kto będzie osobą odpowiedzialną za przebieg nauki czy szkolenia w kraju przyjmującym. Partnerami mogą być uczelnie wyższe, szkoły, placówki szkoleniowe, firmy, organizacje pozarządowe, itd.

🔍 Kto może otrzymać dokument?

MOBILNOŚĆ

-  Zakres informacyjny dokumentu
-  Wydawanie dokumentu Europass-M...
-  Ankieta
-  Przydatne linki

PRZEWODNIKI KROK PO KROKU

JAK WYPEŁNIAĆ RUBRYKI E-M

SYSTEM DOKUMENTÓW ONLINE

EUROPASS - MOBILNOŚĆ | PROSIMY PAMIĘTAĆ!!!

- opis wykonywanych czynności i nabytych umiejętności (tabela 5a) - sporządzony w czasie przeszłym i dotyczy konkretnego uczestnika projektu (indywidualizacja),
- opis czynności i nabytych umiejętności - szczegółowy i konkretny !!!,
- opiekun grupy także może otrzymać dokument Europass-Mobilność,
- wersje językowe dokumentu muszą być tożsame (wersja obcojęzyczna to nie streszczenie wersji polskiej),
- jest możliwość sprawdzenia przez KCE roboczych wersji dokumentów w systemie.

EUROPASS - MOBILNOŚĆ | PROSIMY PAMIĘTAĆ!!!

- wersja angielska dokumentów - nazwy zawodów zgodnie z wersją przygotowaną przez MEN,
- format dokumentu to A4 (druk jednostronny lub dwustronny). Zdjęcie nie jest obowiązkowe,
- dokument po wydrukowaniu musi być zgodny z wzorem dostępnym na stronie KCE.

EUROPASS - MOBILNOŚĆ | PROSIMY PAMIĘTAĆ!!!

- system ECVET - informacje umieszczamy w tabeli 5B dokumentu Europass-Mobilność albo opcjonalnie w tabeli 5A (forma opisowa w oparciu o język efektów uczenia się),
- Tabela 5B - wspólna dla odnotowania wyjazdów studenckich (ECTS) oraz osób uczestniczących w mobilnościach zawodowych (ECVET). Należy zatem odpowiednio dostosować tabelę do właściwego rodzaju wyjazdu,
- do tabeli 5B dodajemy legendę (objaśnienia),
- tabelę 5B i 5A podpisuje/pieczętuje przedstawiciel (opiekun/mentor) z instytucji przyjmującej.

EUROPASS - MOBILNOŚĆ | UNIKAMY!!!

Przykłady opisu zadań i czynności wykonywanych podczas stażu/praktyk:

- „praktyka zagraniczna, w zawodzie handlowiec odbywająca się w Cottbus”,
- „czynności związane z produkcją gastronomiczną”
- „podczas 4 tygodniowej praktyki zawodowej uczestnicy projektu zapoznali się z systemem kształcenia zawodowego w Niemczech. Uczestnicy projektu nabyli nowe doświadczenia w dziedzinie handlu”,
- „sprawne wykonywanie zadań w określonym czasie”,
- „do podstawowych zadań zawodowych wykonywanych przez uczestnika należały wszystkie czynności związane z kompleksową obsługą klienta”,

EUROPASS - MOBILNOŚĆ | UNIKAMY!!!

Przykłady opisu nabytych umiejętności i kompetencji zawodowych:

- „organizacja firmy logistycznej: zakres prac, podmioty współpracujące”,
- „nabycie kwalifikacji i praktycznych umiejętności pracy w zawodzie mechanika samochodowego”,
- „umiejętność pracy na cztery ręce”.

EUROPASS - MOBILNOŚĆ | STOSUJEMY

Przykłady opisu w polu 31b w tabeli 5B:

Wykonywanie detali aluminiowych na obrabiarce sterowanej numerycznie CNC typu....

- analizuje i interpretuje dokumentację technologiczną w języku angielskim,
- ustawia punkt zerowy tokarki CNC typu...,
- przeprowadza kontrolę wymiarów przedmiotów po zakończeniu obróbki
- wykonuje konserwację tokarki CNC typu...



1



2



3



4



5



6



7



8



9



10



11



12



13



14



15



16



17



18



19



20



21



22



23



europass MOBILNOŚĆ

przewodnik: krok po kroku



DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ!

Kinga Motysia
europass@frse.org.pl

Krajowe Centrum Europass